Droit à l'image et enregistrement sonore (voix)



Conditions d'utilisation et de publication de photos, vidéos ou d'enregistrements sonores Collège

LES SERVIZIÈRES

141 rue de la République 69330 MEYŽIEU

① 04 78 31 42 91 - Fax 04 78 31 64 07

| la oráza-i | HE 1 30 Y 1 0 Y 1 0 2 23 2 Y 1 20 Y 1 2 X |
|-------------------------|--|
| a presente demanda act. | destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la gestion |
| administrativa (| aestrige a recognitive conserventient et les autonsations recessaires dans le taité de la gestion |
| trombinos (trombinos | cooe) et des autres usages internes à l'établissement (pas de publication sur l'internat |
| | incinet, saul si |
| | les images ne permettent pas d'identifier les eleves) |
| | destinee a recueillir le consentement et les autorisations necessaires dans le cadre de la gestion cope) et des autres usages internes à l'établissement (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves) |

| | et des autres les images n | usages internes à l e permettent oas d' | l'établissement (pas de publication sur l'internet, sauf si l'identifier les élèves) |
|--|---|--|---|
| Je soussigné(e), (N Représentant(s) lé | 1014 | | |
| De (Nom et Prénor | | | |
| Né(e) le Élève en classe de | / | ./ | |
| Autorise | Finalité/support | Durée | Étendue de la diffusion |
| □ NON | Gestion administrative Logiciel de vie scolaire | Année scolaire | Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire |
| □ NON | Usages internes Réseau interne de l'établissement/ENT | Année scolaire | Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement |
| tte autorisation est plaires internes à l'é | donnée à titre gracieux pour tablissement, sauf si les image | e celles-ci . r la gestion admir s ou les enregistre | n libre accès aux photos concernant la personne mineu nistrative du dossier de mon enfant, pour les activit ements sonores ne permettent pas de l'identifier. |
| tablissement. | on est délivrée en deux exem | plaires, dont le pr | remier m'/nous est remis, le second sera conservé (|
| 't à | Lé | :/ | |
| (Précédée(s) d | Signatura e la mention «lu et approuvé - | e(s) manuscrite(s) - bon pour accord : | du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est maje |
| nsentement de l'élèv e projet m'a été avoit | re mineur : | on i | lists at ani saura la voir n |
| nature de l'élève min | qué et j'ai compris pourquoi m eur : | on unage sera util. | isee et qui pourra la volt. » |
| nformément à la loi inform | natique et libertés du 6 janvier 1978, vo | ous disposez d'un droit las données qui vous | de concernent. Pour taute réclamation, vous gouvez adraccas en |

d'établissement ou par mail au délègué à la protection des données de l'académie : dad@ac-ivon.jr Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans légonse dans un délai de 2 mais ou en cas de répanse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.



Informations sur le traitement de vos données personnelles pour l'inscription dans l'établissement scolaire

Les données personnelles collectées via le dossier d'inscription papier sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès du collège Les Servizières.

Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet de différents traitements mis en œuvre dans le cadre de la mission d'intérêt public de l'éducation nationale :

- la gestion de l'inscription dans l'établissement ;
- la gestion administrative et financière ;
- le suivi de la scolarité (y compris lié à des scolarisations particulières), l'orientation et l'affectation ;
- la gestion des examens;
- la gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes...);
- l'utilisation d'outils de travail informatisés (Environnement numérique de travail, intranet, tablettes)
- la gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes (contrôle d'accès).

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans notre établissement.

Le responsable des traitements est le chef d'établissement, pour tous les traitements réalisés au sein de l'établissement.

Certains traitements comme la scolarisation des élèves en situation de handicap, la gestion de l'affectation en fonction des spécificités territoriales, le suivi de la scolarité (téléservices d'inscription, livret scolaire numérique, affectation), ou encore la gestion des examens ... sont sous la responsabilité du ministère de l'éducation nationale, du recteur d'académie (ou le directeur académique des services de l'Éducation nationale par délégation).

Vos informations personnelles sont conservées de façon sécurisée dans un cadre de confiance pendant la durée réglementée et strictement nécessaire aux traitements (Référence BOEN N° 24 du 16 juin 2005).

L'accès à vos données personnelles est strictement limité à :

Collège Les Servizières

Les services académiques du rectorat de l'académie de Lyon

Aux institutions:

A la Métropole, en charge de l'établissement.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 ju 2018 et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, Vous-mêr et votre enfant s'il a plus de 15 ans - avez le droit d'accéder à vos données personnelles et le droit de rectifier en formulant une demande écrite au principal du collège ou auprès du délégué à la protection « données de l'académie en écrivant à :

Rectorat de l'académie de Lyon